

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI
GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE - ANUL 2026**
în conformitate cu art.44 din OUG 92 / 2021 privind regimul deșeurilor

APROBAT,
Director General
Gutu Eusebiu



Nr. Crt.	Tip Deșeu generat	Măsuri de prevenire și reducere	Responsabilități	Resurse necesare	Termen de realizare
1.	Deșeuri ambalaje: * hârtie – carton * plastic, PET * lemn * metalice	- utilizare de ambalaje reutilizabile pentru comercializarea produselor de panificație; - utilizare de ambalaje terțiare reutilizabile (Paleti Chep) închinate prin contract cu firma Chep Pooling Services România SRL; - prevenirea opriri accidentale a echipamentelor prin efectuarea întreținerii și reviziilor în conformitate cu planul de mentenanță; - elaborarea unor proceduri interne cu privire la colectarea separată, gestionarea eficientă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje; - predarea selectivă a deșeurilor de ambalaje către agenți economici autorizați (conform contracte încheiate) în vederea reciclării / valorificării acestora.	Titulari de procese Șefi secții Dep. Tehnic Șef dep. logistic Responsabil gestune deșeuri	Resurse financiare Instruire personal	31.12.2026
2.	Deșeuri ambalaje contaminate	- achiziționarea produselor de igienizare în recipienți de volum mare pentru evitarea producerii de deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase; - achiziționarea produselor de igienizare și a reactivilor de laborator de la firme care preiau deșeurile de ambalaje contaminate ale produselor comercializate; - prospectarea pieței în vederea identificării produselor eco de igienizare; - predarea deșeurilor de ambalaje contaminate la agenți economici autorizați (conform contracte încheiate)	Titulari de procese (Dep. Aprovizionare)	Resurse financiare Instruire personal	Permanent
3.	Deșeuri hârtie – carton	- folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență intern / extern; - printare documente / mail-uri doar dacă este nevoie, în format față – verso; - micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini de printat; - predarea selectivă a deșeurilor de ambalaje către agenți economici autorizați (conform contracte încheiate)	Titulari de procese	Instruire personal	Permanent

4. Deșeurî de tonere de imprimantă	<ul style="list-style-type: none"> - folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență intern / extern; - utilizarea cartușelor de imprimante de capacitate mare XL, cu folosire îndelungată; - printare documente / mail-uri doar dacă este nevoie în mod draft; - predarea deșeurilor de tonere de imprimantă cartaminate la agenți economici autorizați (conform contracte încheiate) 	Titulari de procese	Instruire personal	Permanent
5. Deșeurî de tuburi fluorescente	<ul style="list-style-type: none"> - înlocuirea tuburilor fluorescente (unde este posibil) cu corpuri de iluminat pe bază de led-uri cu durată mare de viață; - predarea deșeurilor de tuburi fluorescente către agenți economici autorizați (conform contracte încheiate) 	Titulari de procese (comp. Achiziții)	Resurse financiare	Permanent
6. Deșeurî de ulei uzat de motor, de transmisie și de ungere	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea preventivă cu umărarea numărului de ore de funcționare; - predarea deșeurilor de ulei uzat către agenți economici autorizați (conform contracte încheiate) 	Titulari de procese (Dep. Tehnic)	Resurse financiare	Permanent
7. Deșeurî echipamente electrice și electronice	<ul style="list-style-type: none"> - evitarea generării de DEE-URI prin repararea echipamentelor defecte; - achiziționarea unor echipamente cu durată mare de funcționare exploatare conform specificațiilor, întreținere corectă, revizii; - predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați (conform contracte încheiate) 	Titulari de procese Dep. Tehnic Dep. IT	Resurse financiare	Permanent
8. Substanțe chimice de laborator conștând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator	<ul style="list-style-type: none"> - comandarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora; - efectuarea corectă a analizelor pentru a evita repetarea acestora și implicit creșterea cantității de deșeu; - predarea deșeurilor chimice către agenți economici autorizați (conform contracte încheiate) spre eliminare 	Titulari de procese Șef Laborator	Instruire personal	Permanent
9. Deșeurî municipale amestecate (menajere)	<ul style="list-style-type: none"> - eliminarea deșeurilor menajere prin SC SOMA SRL conform contract încheiat. 	Titulari de procese Șef Administrativ	Resurse financiare	Permanent

Avizat,
Director Calitate
Țâmpău Neculina



Intocmit,
Responsabil Deșeurî
Miron Anca